

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ
ВЕРНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2021 № 240/6

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Истра, руководителей муниципальных учреждений городского округа Истра и членов их семей на официальном сайте администрации городского округа Истра и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Московской области от 02.02.2015 № 24-ПГ «О порядках размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Московской области, и государственных гражданских служащих Московской области, членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», Уставом городского округа Истра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Истра, руководителей муниципальных учреждений городского округа Истра и членов их семей на официальном сайте администрации городского округа Истра и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Истра от 26.01.2018 № 245/1 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,

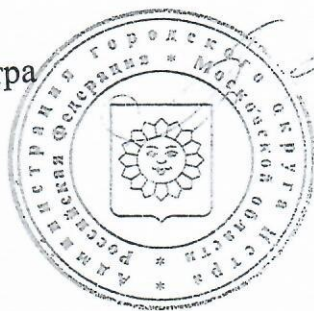
замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Истра, членов их семей на официальном сайте администрации городского округа Истра и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Кузнецова А.В.

Глава городского округа Истра



Т.С. Витушева



Утвержден
постановлением главы
городского округа Истра

от 01.06.2021 № 249/6

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности,
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского
округа Истра, руководителей муниципальных учреждений городского округа
Истра и членов их семей на официальном сайте администрации городского округа
Истра и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой
информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Истра, руководителей муниципальных учреждений городского округа Истра (далее – служащий (работник)), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Истра (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в табличной форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается отделом кадров и муниципальной службы администрации городского округа Истра.

Подготовка и представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в табличной форме в отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа Истра в отношении руководителей муниципальных учреждений городского округа Истра для их размещения на официальном сайте обеспечиваются руководителями следующих отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Истра:

в отношении руководителей муниципальных учреждений в сфере образования – начальником управления образованием;

в отношении руководителей муниципальных учреждений в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики – начальником управления по физической культуре, спорту и молодежной политике;

в отношении руководителей муниципальных учреждений в сфере культуры и туризма – начальником управления культуры и туризма.

Подготовка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в табличной форме в отношении лиц, замещающих

муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Истра, и руководителей муниципальных учреждений несоциальной сферы для их размещения на официальном сайте осуществляется отделом кадров и муниципальной службы администрации городского округа Истра.

Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется управлением информационных технологий и аналитики администрации городского округа Истра.

6. Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа Истра:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " ____ 20__ г. _____
(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) (подпись)

" ____ " ____ 20__ г. _____
(фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) (подпись)

<*> Указываются только фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<*> Указываются должность лица, представившего сведения.

<***> Указываются, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<****> Указываются Россия или иная страна (государство).

Приложение № 2

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа Истра, руководителей муниципальных учреждений городского округа Истра и членов их семей на официальном сайте администрации городского округа Истра и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за период с 1 января по 31 декабря 20__ года

_____ (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

Лицо, совершившее сделки (сделку) <*>	Предмет сделок (сделки)	Сумма сделок (сделки), тыс. руб.	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка)
Лицо, представившее сведения			
Супруг (супруга) <***>			
Несовершеннолетний ребенок <***>			

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " ____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

_____ (подпись)

" ____ " ____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения)

_____ (подпись)

<*> нужное подчеркнуть

<***> фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются